



Gemeente  
Amsterdam



Film  
protocol



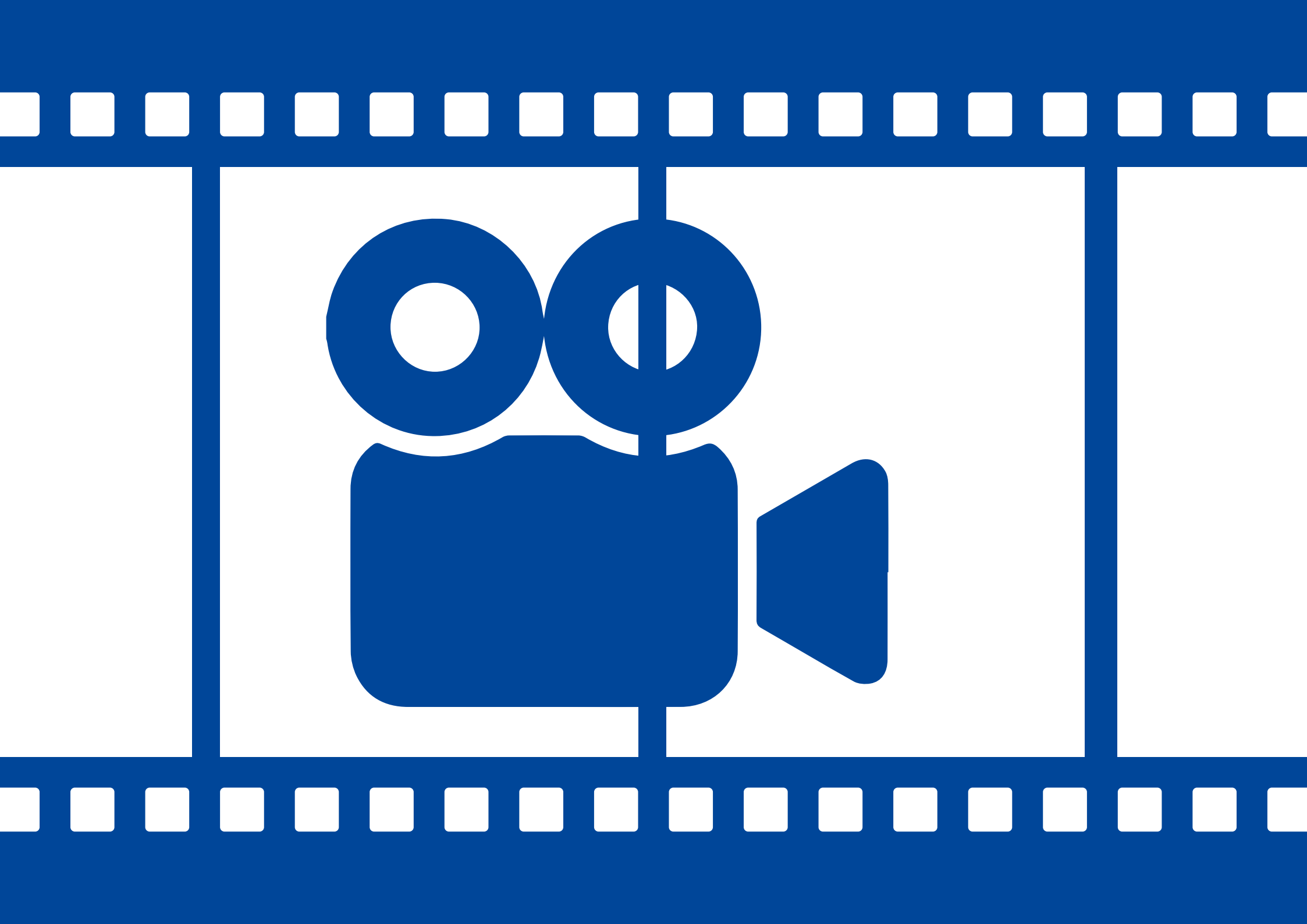
# Voorwoord

Het Filmprotocol Amsterdam (Filmprotocol) legt de kaders vast voor het proces van het verkrijgen van publiekrechtelijke toestemmingen die nodig kunnen zijn bij het verrichten van opnamewerkzaamheden voor audiovisuele producties zoals films, series, commercials, videoclipps, tv-programma's en fotoshoots in de openbare ruimte. Voor filmen of fotograferen in de openbare ruimte als solitaire activiteit is in principe geen toestemming nodig. Professionele opnamewerkzaamheden vereisen vanwege de impact op de openbare ruimte, orde en veiligheid en de gemeentelijke infrastructuur wel een groot aantal toestemmingen in de vorm van de instemming met een melding van opnamewerkzaamheden en daarbij benodigde vergunningen en ontheffingen.

Het Filmprotocol Amsterdam is in 2022 en 2023 tot stand gekomen in overleg tussen de gemeente Amsterdam en een klankbordgroep met vertegenwoordigers van de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie, Nederlandse Content Producenten, Dutch Producers Association, Commercial Producenten, Nederlandse Associatie van Locatiescouts en -managers, Nederlandse Filmacademie en de Netherlands Film Commission.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam heeft het Filmprotocol Amsterdam vastgesteld op 13 juni 2023.

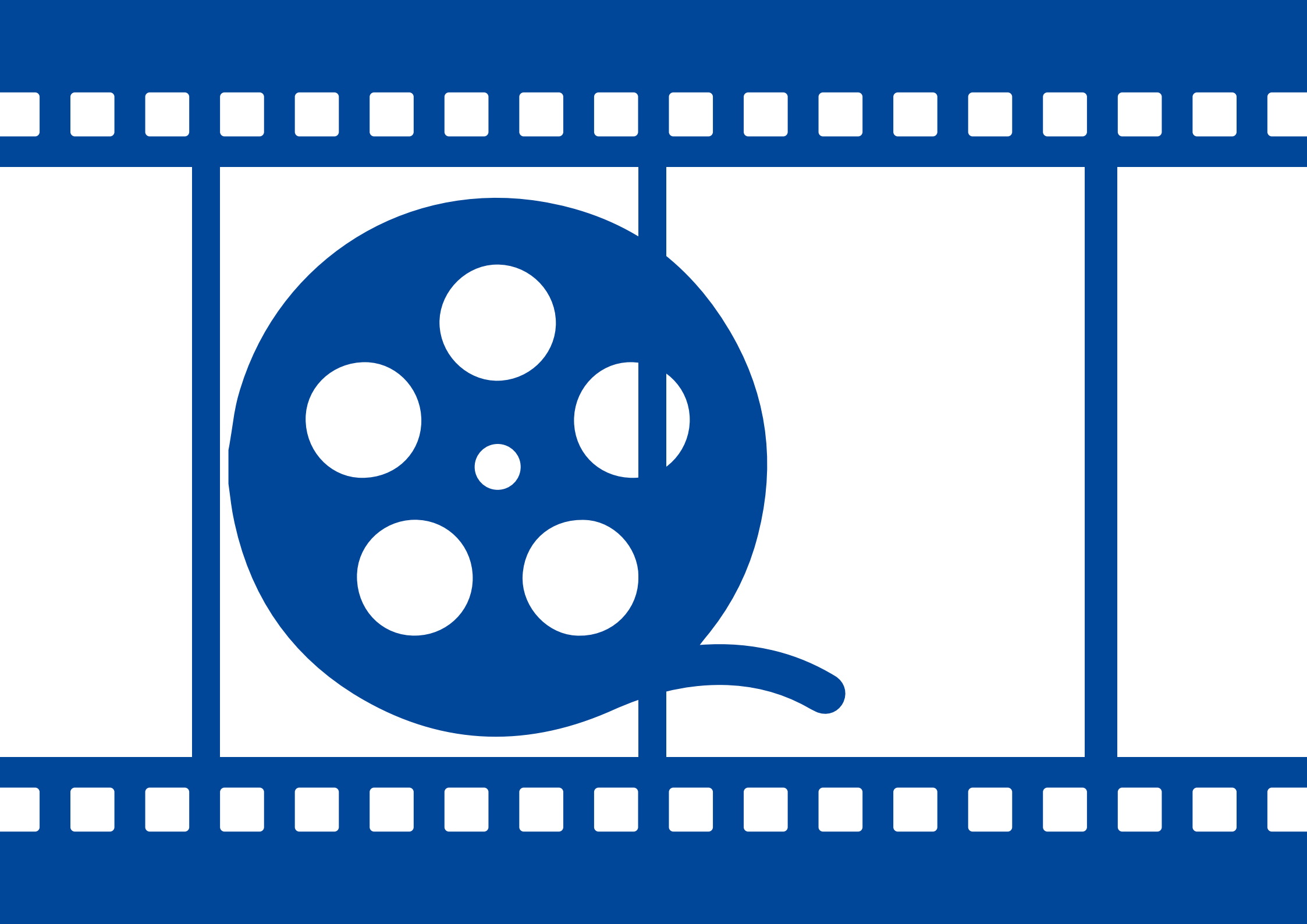




# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>	<b>3 Voorwaarden</b>	<b>17</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>7</b>	3.1 Locatiemanager	17
1.1 Geïntegreerde toestemmingsprocedure opnamewerkzaamheden	8	3.2 Overzichtsplan	17
1.2 Begrippen	8	3.3 Duurzaamheid, elektriciteit & geluidsoverlast	18
<b>2 Aanvraagprocedure en categorieën</b>	<b>10</b>	3.4 Nachtopnamen	19
2.1 Doelgroep	10	3.5 Catering	19
2.2 Rol Amsterdam Film Commission	10	3.6 Verkeersplan en Verkeersregelaars	19
2.3 Melding doen	10	3.7 Parkeren en Zwaar Verkeer	20
2.4 Categorieën	11	3.8 Quads & (hoogwerker) machines	21
		3.9 Openbaar vervoer GVB	21
		3.10 Opnamen op of rondom het water	22
		3.11 Helikopter	22
		3.12 Drones / UAV / RPAS	22
		3.13 Politievoertuigen, -uniformen en huisstijl	22
		3.14 Optische signalen	23
		3.15 Wapens	23
		3.16 Gesloten set	23
		3.17 Verbeelden misdaad/geweld/terrorisme	24
		3.18 Special effects	24
		3.19 Stunts	24
		3.20 Vuur en Vuurwerk	24
		3.21 Kosten voor inzet (gemeente)personeel	25
		3.22 Covid-19	25

<b>4</b>	<b>Aanvullende voorwaarden binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp en overlastgebieden</b>	<b>26</b>
4.1	Restricties opnamewerkzaamheden	26
<b>5</b>	<b>Gedragcode</b>	<b>28</b>
5.1	Melding, Vergunningen en Ontheffingen	28
5.2	Gezondheid en veiligheid	28
5.3	Communicatie	28
5.4	Omgang met bewoners/ondernemers en publiek	29
5.5	Zorgplicht voor de locatie	30
5.6	Handhaving	30
<b>6</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>	<b>31</b>



# 1 Inleiding

**In Amsterdam is een groot deel van de nationale audiovisuele sector gevestigd. Makers uit alle windstreken willen in de stad audiovisuele opnamen maken. Deze opnamen versterken het imago van de stad en vergroten haar uitstraling. Bovendien is de audiovisuele sector een belangrijk onderdeel van de creatieve industrie en van groot belang voor de werkgelegenheid en economie in Amsterdam.**

Amsterdam wil ruimte bieden aan allerlei soorten economische en kunstzinnige activiteiten, zonder dat daarbij de kwaliteit van leven voor bewoners in het gedrang komt. De gemeente krijgt jaarlijks gemiddeld 1500 Meldingen binnen voor opnamewerkzaamheden voor audiovisuele producties en fotoshoots, dat zijn er twee à drie per dag. Amsterdam doet een beroep op de audiovisuele sector om het aantal overlastgevendende opnamen in delen van de binnenstad, het Museumkwartier en De Oude Pijp te beperken en bij hun zoektocht naar een geschikte opnamelocatie verder te kijken dan het centrum. Amsterdam wil ook een duurzame stad zijn, voor nu én voor de generaties na ons. Verduurzaming vraagt om samenwerking tussen alle Amsterdammers, bezoekers, bedrijven, instanties en de gemeente. De gemeente vraagt de audiovisuele sector hieraan mee te werken en duurzaam produceren prioriteit te geven.

Bij audiovisuele opnamen zijn vaak veel verschillende partijen en belangen betrokken: producenten, locatie-managers en ook omwonenden, ondernemers en bezoekers. Om het proces voor iedereen, nu en in de toekomst, goed te laten verlopen zijn de kaders van het Filmprotocol geactualiseerd. Ook zijn er aanvullende voorwaarden voor opnamewerkzaamheden in de binnenstad, het Museumkwartier en Oude Pijp opgenomen.

Om, zeker bij grotere producties, de impact van de activiteiten op de openbare ruimte, orde, veiligheid en de gemeentelijke infrastructuur in de stad goed te kunnen reguleren kunnen verschillende vergunningen en ontheffingen nodig zijn. Voorbeelden van activiteiten waarvoor dit nodig is zijn tijdelijke verkeersmaatregelen, het plaatsen van objecten, het gebruiken van parkeerplaatsen, toestemming voor het gebruik van (nep)wapens. Voor elk van deze onderwerpen is op aparte onderdelen een vorm van toestemming nodig, die aan eigen toetsingsgronden wordt onderworpen en waarvoor kosten worden doorgerekend.

Het goed verlenen van deze toestemmingen en het coördineren van de opnamewerkzaamheden vraagt de nodige inspanning van de gemeente. Om dit in goede banen te leiden moeten opnamewerkzaamheden voor audiovisuele producties en fotoshoots altijd tijdig

(kosteloos) worden aangemeld en moeten bij het maken van de melding de juiste vergunningen of ontheffingen worden aangevraagd.

Onderdeel van de toestemmingsprocedure is het invullen van een online checklist waaruit blijkt in welke categorie de opnamewerkzaamheden wordt ingedeeld. De categorieën lopen op van A tot D (van geen tot weinig impact tot zeer grote impact). De behandeltijd is langer naarmate de impact van de opnamewerkzaamheden op de openbare orde, veiligheid, ruimte en gemeentelijke infrastructuur groter is.

## 1.1 Geïntegreerde toestemmingsprocedure opnamewerkzaamheden

Door middel van een online aanvraagformulier voor opnamewerkzaamheden biedt de gemeente Amsterdam producenten de mogelijkheid om de daarbij benodigde vergunningen en ontheffingen geïntegreerd aan te vragen en op die manier mogelijk te maken dat de toestemmingen zo veel mogelijk gelijktijdig worden verleend en op elkaar zijn afgestemd.

Een geïntegreerde aanvraag en behandeling door de gemeente Amsterdam is enkel mogelijk indien producenten de afspraken in het Filmprotocol onverkort nakomen. Dit betekent dat aanvragen tijdig en volledig worden ingediend en (de planning van) de aangevraagde activiteiten in lijn is met de voorwaarden en beperkingen aan locaties en tijdstippen die in het Filmprotocol zijn

vastgelegd. Indien producenten deze afspraken niet nakomen, behoudt de gemeente zich het recht voor aanvragen van deze producenten of diens gevolmachtigde niet langer geïntegreerd te behandelen.

## 1.2 Begrippen

**Aanvraag:** een toestemmingsaanvraag voor opnamen in de gemeente Amsterdam bestaat uit een aanvraagformulier inclusief eventueel benodigde aanvragen voor Vergunningen en Ontheffingen.

**Aanvrager:** de aanvrager is de persoon, of entiteit, die bij de gemeente Amsterdam melding maakt van de voorgenomen opnamewerkzaamheden en de benodigde vergunningen en ontheffingen aanvraagt.

**Amsterdam Film Commission:** met de Amsterdam Film Commission worden de ambtenaren bedoeld bij de gemeente Amsterdam die verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van de melding van opnamen. De Amsterdam Film Commission beoordeelt de aanvraag, stemt deze intern af met de verschillende diensten, communiceert hierover met de aanvragende partijen en verstuurt uiteindelijk de bevestigingsbrief, inclusief eventuele ontheffingen en vergunningen. De Amsterdam Film Commission vormt het aanspreekpunt voor zowel interne als externe partijen met betrekking tot audiovisuele opnamen in Amsterdam.

**Melding:** een melding betreft het in kennis stellen van de gemeente Amsterdam van het voornemen om opnamewerkzaamheden voor audiovisuele producties en fotoshoots te verrichten in de openbare ruimte in Amsterdam via de link Audiovisuele Opnamen in Amsterdam. De betrokken stadsdelen en de hulpdiensten zijn op die manier op de hoogte van de datum, tijd, locatie en omvang van interieur- en exterieuropnamen t.b.v. audiovisuele producties en fotoshoots, zodat bijgestuurd kan worden als de locatie niet beschikbaar is of indien er beperkingen gelden. De aanvrager ontvangt een brief van de gemeente Amsterdam om te bevestigen dat de Melding is ontvangen en de gemeente geen bezwaren heeft ten aanzien van de plannen voor de opnamen. Indien nodig kan het maken van opnamen in het belang van openbare orde, gezondheid en veiligheid of in geval van uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte worden verboden. In dat geval ontvangt een Aanvrager een daartoe strekkend besluit, inclusief bezwaarmogelijkheid.

**Ontheffing:** met een ontheffing wordt in een individueel geval een uitzondering gemaakt op een algemeen geldend gebod of verbod. Het instrument ontheffing wordt gebruikt voor activiteiten die normaal gesproken verboden zijn en ook verboden moeten blijven, maar die in uitzonderingsgevallen toegestaan kunnen worden. Voor een beschikking waarbij in een individueel, uitzonderlijk geval een uitzondering wordt gemaakt op een in de verordening opgenomen verbod of gebod, wordt de term 'ontheffing' gebruikt.

**Vergunning:** met een vergunning wordt in een individueel geval een handeling toegestaan die anders verboden zou zijn. Het instrument vergunning wordt met name gebruikt voor het reguleren van activiteiten waarbij het nodig is om verschillende belangen tegen elkaar af te wegen en de activiteiten van geval tot geval te kunnen beoordelen.

**Voorbeelden** van tijdelijke vergunningen en ontheffingen zijn:

**RVV** (reglement verkeersregels en verkeerstekens): met een ontheffing RVV mag ergens worden gereden waar dat normaal niet mag, zoals op de stoep, plein of park;

**TVM** (tijdelijke verkeersmaatregel): een tijdelijke verkeersmaatregel kan gebruikt worden voor het afzetten van een weg, ook kunnen parkeervakken gebruikt worden voor het tijdelijk plaatsen van objecten;

**Objectvergunning:** met een objectvergunning kunnen tijdelijke (niet verplaatsbare) objecten zoals een puin-container, mobiel toilet, maar ook decorstukken op de stoep, straat, berm of op een parkeervak worden gezet;

**TVW:** tijdelijke verhuur van (nep)wapens. De politie geeft de vergunning Tijdelijke Verhuur Wapens uit voor het gebruik van (nep)wapens.

## 2 Aanvraagprocedure en categorieën

### 2.1 Doelgroep

Het Filmprotocol is bedoeld voor de audiovisuele sector (producenten) die audiovisuele opnamen willen maken in de gemeente Amsterdam. Dit heeft zowel betrekking op opnamewerkzaamheden voor audiovisuele producties als fotoshoots. Het Filmprotocol is niet van toepassing op nieuwsgaring/eng (electronic news gathering).

Het Filmprotocol geldt voor alle partijen uit binnen- en buitenland die in Amsterdam opnamen willen maken en die gebruik willen maken van de mogelijkheid tot een geïntegreerde aanvraag, mits zij zich houden aan de afspraken in dit protocol

### 2.2 Rol Amsterdam Film Commission

De Amsterdam Film Commission registreert alle audiovisuele opnamen en behoudt het overzicht hierop. Tevens spant de Amsterdam Film Commission zich in om ongewenste situaties, zoals meerdere activiteiten op één locatie tegelijkertijd of achter elkaar, of overbelasting van één bepaalde buurt, te voorkomen.

Bij audiovisuele opnamen met grote tot zeer veel impact (categorie C en D) begeleidt de Amsterdam Film Commission het hele proces vanaf het aanvragen van opnamewerkzaamheden tot en met het verkrijgen van de toestemming(en) en de eventuele afwikkeling van het productieproces.

Daarbij onderhoudt de Amsterdam Film Commission rechtstreeks contact met de betreffende producent/locatiemanager. Zodoende kan de Amsterdam Film Commission optimaal adviseren bij de toetsing van de Melding en aanvragen voor Vergunningen en Ontheffingen.

### 2.3 Melding doen

Audiovisuele opnamen in Amsterdam dienen altijd gemeld te worden via het digitaal formulier Audiovisuele Opnamen in Amsterdam (met uitzondering van opnamen voor nieuwsgaring/eng). Bij het doen van de Melding kunnen tegelijkertijd aanvragen worden ingediend voor Vergunningen zoals Objectvergunning, Nachtwerk-ontheffing, TVM en RVV. De aanvragen in een melding worden pas in behandeling genomen als deze compleet zijn, inclusief de vereiste documenten zoals een (zo

compleet mogelijk uitgewerkt) Overzichtsplan (zie 3.2) Verkeersplan (zie 3.6) en Parkeerplan (zie 3.7). De instemming met de Melding van de gemeente wordt tegelijkertijd verstrekt met de benodigde Vergunningen.

Een afschrift op papier van de instemming en benodigde Vergunningen en Ontheffingen dient altijd aanwezig te zijn op de set/opnamelocatie.

Deze print(s) moet de aanvrager kunnen overhandigen aan handhaving en/of politie wanneer hiernaar wordt gevraagd.

De gemeente kan niet garanderen dat er geen andere objecten in de straat staan, of evenementen plaatsvinden in de buurt op het moment van de opnamen.

Indien opnamewerkzaamheden of zonder de benodigde Vergunningen en Ontheffingen worden verricht behoudt de gemeente zich het recht voor om de opnamewerkzaamheden stil te leggen en toekomstige aanvragen van een productiemaatschappij of diens gevolmachtigde niet langer geïntegreerd in behandeling te nemen.

## 2.4 Categorieën

Bij de Melding van een audiovisuele productie wordt bepaald tot welke categorie de opnamewerkzaamheden op een bepaalde locatie behoren, op basis van de verwachte impact op de openbare orde, veiligheid, ruimte en infrastructuur en het aantal afdelingen dat binnen de gemeente moet adviseren. Dit gebeurt aan de hand van een Checklist. Er zijn vier categorieën:

- **Categorie A:** activiteiten met weinig tot geen impact;
- **Categorie B:** activiteiten met beperkte impact;
- **Categorie C:** activiteiten met grote impact; en,
- **Categorie D:** activiteiten met zeer veel impact.

Afhankelijk van de specifieke activiteiten bij de opnamen op een bepaalde locatie valt een aanvraag automatisch onder de categorie waarbinnen de activiteit op die bepaalde locatie valt. Dus wanneer slechts één activiteit bij de opnamen op een bepaalde locatie onder categorie C valt, maar de overige activiteiten onder A, dan wordt het geheel van opnamewerkzaamheden op die bepaalde locatie onder categorie C ingedeeld. Invullen van de online checklist geeft een (maatgevende) indicatie tot welke categorie de opname behoort. Ook wordt duidelijk of aanvullende Vergunningen en/of Ontheffingen aangevraagd moeten worden.

Hoe groter de impact en/of hoe meer partijen bij de advisering betrokken zijn, hoe langer de behandeltijd. Afhankelijk van de specifieke invulling zal een kleine (drama)shoot, kleine commercial productie of kleine fotoshoot in de regel onder categorie A vallen; een reguliere fotoshoot, commercial, serie en kleine film zal in de regel onder categorie B vallen en grotere producties, bijvoorbeeld door grootschalige stunts, art department en wegafsluitingen onder C. Categorie D is een buitenlandse producties en grote historische producties.

Bij twijfel kan een voorbespreking plaatsvinden. Neem hiervoor ruim van tevoren contact op met de Amsterdam Film Commission. Houd hierbij rekening met de planning van de productie en de behandeltijd die bij de verschillende categorieën staat vermeld.

### **Categorie A**

**Deze categorie is van toepassing op opnamewerkzaamheden die nagenoeg geen gevolgen hebben voor de openbare orde, ruimte en veiligheid en de gemeentelijke infrastructuur en derhalve weinig tot geen overlast met zich meebrengen voor bewoners en ondernemers.**

Categorie A betreft opnamen waarbij sprake is van:

- crew van maximaal 10 personen;
- interieur dan wel exterieur opnamen zonder afzetting, omleiding of te plaatsen objecten (met uitzondering van camera/foto statief) (waaronder decorstukken) in de openbare ruimte;
- geen tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) of ontheffing reglement verkeersregels en verkeerstekens / (RVV);
- geen nachtopnamen tussen 22.00 en 7.00 uur;
- maximaal 1 dag.

#### **Aanvraagtermijn categorie A**

Voor opnamen in categorie A kan worden volstaan met een Melding door de producent of diens gevolmachtigde via het formulier Audiovisuele Opnamen in Amsterdam.

De Melding dient minimaal **3 werkdagen** voor de opnames gedaan te worden.

Binnen **2 werkdagen** hoort men of er bezwaren zijn en of de gemeente instemt met het maken van de opnamen

op basis van de geleverde informatie. Hiervoor ontvangt men een bevestiging van de gemeente dat de Melding is ontvangen en dat dat er geen verdere Ontheffingen of Vergunningen nodig zijn om de activiteiten uit te kunnen voeren.

Bij kleinschalige werkzaamheden wordt gekeken naar de totale Aanvraag. Hierin spelen de volgende zaken een belangrijke rol voor de afweging:

- **aantal personen crew, cast en figuratie;**
- **inhoud scènes en filmactiviteiten;**
- **footprint;**
- **locatie;**
- **openbare orde en veiligheid;**
- **(geluids)overlast;**
- **verkeersomleidingen, afzettingen voor de straat.**

### **Categorie B**

**Deze categorie is van toepassing op opnamewerkzaamheden die naar verwachting beperkte gevolgen zullen hebben voor de openbare orde, ruimte en veiligheid en de gemeentelijke infrastructuur en derhalve beperkte overlast zullen opleveren voor bewoners en ondernemers.**

Categorie B betreft opnamen waarbij sprake is van:

- crew van meer dan 10 personen en minder dan 50 personen;
- tijdelijke afzettingen van wegen, straten, fietspaden en/of trottoirs (het stoppen van verkeer tijdens opnamen) (TVM);
- reserveren van parkeervakken (TVM);

- plaatsen en/of rijden van voertuigen of objecten op een autovrij plein of trottoir (RVV);
- kleinschalige special effects;
- kleinschalige stunts;
- straatmeubilair verwijderen en/of aanpassingen aan straatmeubilair;
- nachtelijke opnamen tussen 22.00 en 07.00 uur;
- gebruik van Drones / UAV / RPAS onder meer i.c.m. tijdelijke afzettingen;
- opnamewerkzaamheden in/aan of op binnen- en buitenwater;
- rijdende opnamewerkzaamheden d.m.v. Russian Arm, car mounts en/of low loader i.c.m tijdelijke afzettingen;
- maximaal 1 dag (tenzij anders overeengekomen).
- filmen in postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017, 1018;
- filmen in de wijken Museumkwartier en de Oude Pijp
- filmen in overlastgebieden, zie [Data en informatie \(amsterdam.nl\)](#)
- muziek of geluid produceren boven de 70 dB;
- stads- of streekvervoerders inzetten;
- filmen op een sportveld of in een sporthal.

Bij opnamewerkzaamheden in categorie B wordt gekeken naar de totale aanvraag. De volgende zaken spelen een belangrijke rol in de afweging:

aantal betrokken personen (crew, cast en figuratie);  
indicatie categorie B:

- max 50 gelijktijdig aanwezige personen in de openbare ruimte;
- impact op de openbare ruimte;
- footprint;
- locatie in Amsterdam
- openbare orde en veiligheid
- (geluids)overlast;
- verkeer (stremmingen voor fietsen, voetganger, auto's).

Bij twijfel of opnamen in B of C thuishoort, kan een voorbespreking plaatsvinden. Neem hiervoor ruim van tevoren contact op met de Amsterdam Film Commission. Houd hierbij rekening met de planning van de productie. Indien wordt verwacht dat de voorgenomen filmopnamen categorie B meer gevolgen zullen hebben voor de openbare ruimte, orde, veiligheid en het verkeer, zal in overleg met de Amsterdam Film Commission opschaling naar een categorie C plaatsvinden.

#### **Aanvraagtermijn categorie B**

- Minimaal **7 werkdagen (10 werkdagen** in postcodegebieden 1011, 1012, 1015, 1016, 1017, 1018 en overlastgebieden (zie [Data en informatie \(amsterdam.nl\)](#)) vóór aanvang opnamen moet de toestemmingsaanvraag zijn ingediend, inclusief Overzichtsplan (zie **3.2**), Verkeersplan (zie **3.6**) en Parkeerplan (zie **3.7**). Binnen **6 respectievelijk 9 werkdagen** hoort men of er bezwaren zijn en of onder welke voorwaarden toestemming wordt verleend.

## Categorie C

**Opnamewerkzaamheden van grote omvang of complexiteit die naar verwachting een grote impact zullen hebben op de openbare orde, ruimte en veiligheid en de gemeentelijke infrastructuur en daarmee ook op bewoners en ondernemers. Bij de advisering zijn doorgaans meerdere diensten betrokken, waardoor behandeling van de toestemmingsaanvraag en benodigde Vergunningen/Ontheffingen ook meer tijd kost.**

Categorie C betreft opnamen waarbij sprake is van:

- crew van meer dan 50 personen;
- meerdere opnamedagen;
- langdurige afzettingen van straten en hoofd- en verzamelwegen, reserveringen voor meerdere voertuigen (TVM);
- stremming of afzetting van plusnetten en hoofdnetten;
- noodzakelijke (tijdelijke) afzettingen tijdens de spits (TVM);
- grootschalige special effects: vuur-/regen-/wind simulaties, sneeuw en explosies;
- gebruik van (meerdere) onklaar gemaakte vuurwapens en bij gebruik, dummy's, (vurende) (vuur)wapens gelijkende en/of ter dreiging geschikte voorwerpen (TVW);
- inzet van cast en figuratie gekleed als agenten en/of inzet van politie(voertuigen);
- grootschalige opnamen in een veiligheidsgebied (veiligheidsgebieden);
- scène(s) die misdaad, terrorisme en/of geweld verbeelden;
- grootschalige nachtopnamen tussen 22.00 en 07.00 uur;
- grootschalige aanpassingen aan het straatmeubilair;
- grootschalige stunts die worden uitgevoerd (zoals auto-ongelukken of explosies);
- gebruik van een helikopter waarbij het laten landen of opstijgen gebeurt vanaf een niet als luchtvaartterrein aangewezen gebied;
- gebruik van Drones / UAV / RPAS i.c.m. langdurige afzettingen;
- rijdende opnamewerkzaamheden d.m.v. Russian Arm, car mounts en/of low loader i.c.m langdurige afzettingen;
- grootschalige opnamewerkzaamheden in, aan of op binnen- en buitenwater;
- vuurwerk;
- filmen in postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017, 1018 en overlastgebieden ([Data en informatie \(amsterdam.nl\)](https://data.amsterdam.nl));
- filmen in de wijken Museumkwartier en de Oude Pijp
- bewoners kunnen tijdelijk en/of niet zonder begeleiding de eigen woning niet bereiken.

Bij grootschalige opnamewerkzaamheden wordt gekeken naar de totale aanvraag. Hierin spelen de volgende zaken een belangrijke rol voor de afweging:

- aantal personen crew, cast en figuratie (indicatie categorie C circa 100 gelijktijdig aanwezige personen in de openbare ruimte);
- impact op de openbare ruimte;
- footprint;
- locatie in Amsterdam;
- openbare orde en veiligheid;
- (geluids) overlast;
- verkeer.

Meldingen voor filmopnamen in categorie C moeten altijd worden voorbesproken met de Amsterdam Film Commission. Houd hierbij rekening met de planning en neem ruim van tevoren contact op. De Amsterdam Film Commission begeleidt de verdere verwerking van de Aanvraag waarbij deze wordt afgestemd met alle belanghebbende partijen binnen en buiten de gemeente. Wanneer de Amsterdam Film Commission dit nodig acht wordt de Aanvraag ook voorgelegd aan het Stadsbestuur.

#### **Aanvraagtermijn categorie C**

Minimaal **20 werkdagen** vóór aanvang van de opnamen moet de toestemmingsaanvraag zijn ingediend, inclusief een (voorlopig) Overzichtsplan (zie 3.2), Verkeersplan (zie 3.6) en Parkeerplan (zie 3.7). Binnen **19 werkdagen** hoort men of er bezwaren zijn en of onder welke voorwaarden toestemming wordt verleend.

#### **Categorie D**

**Opnamewerkzaamheden van grote omvang of complexiteit die naar verwachting een zeer grote impact zullen hebben op de openbare orde/ruimte en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en daarmee ook op bewoners en ondernemers. Bij de advisering zijn doorgaans meerdere diensten betrokken, waardoor behandeling van de toestemmingsaanvraag en benodigde Vergunningen/Ontheffingen ook meer tijd kost.**

Categorie D betreft opnamen waarbij sprake is van dezelfde activiteiten als die onder categorie C vallen en van grotere impact is sprake indien:

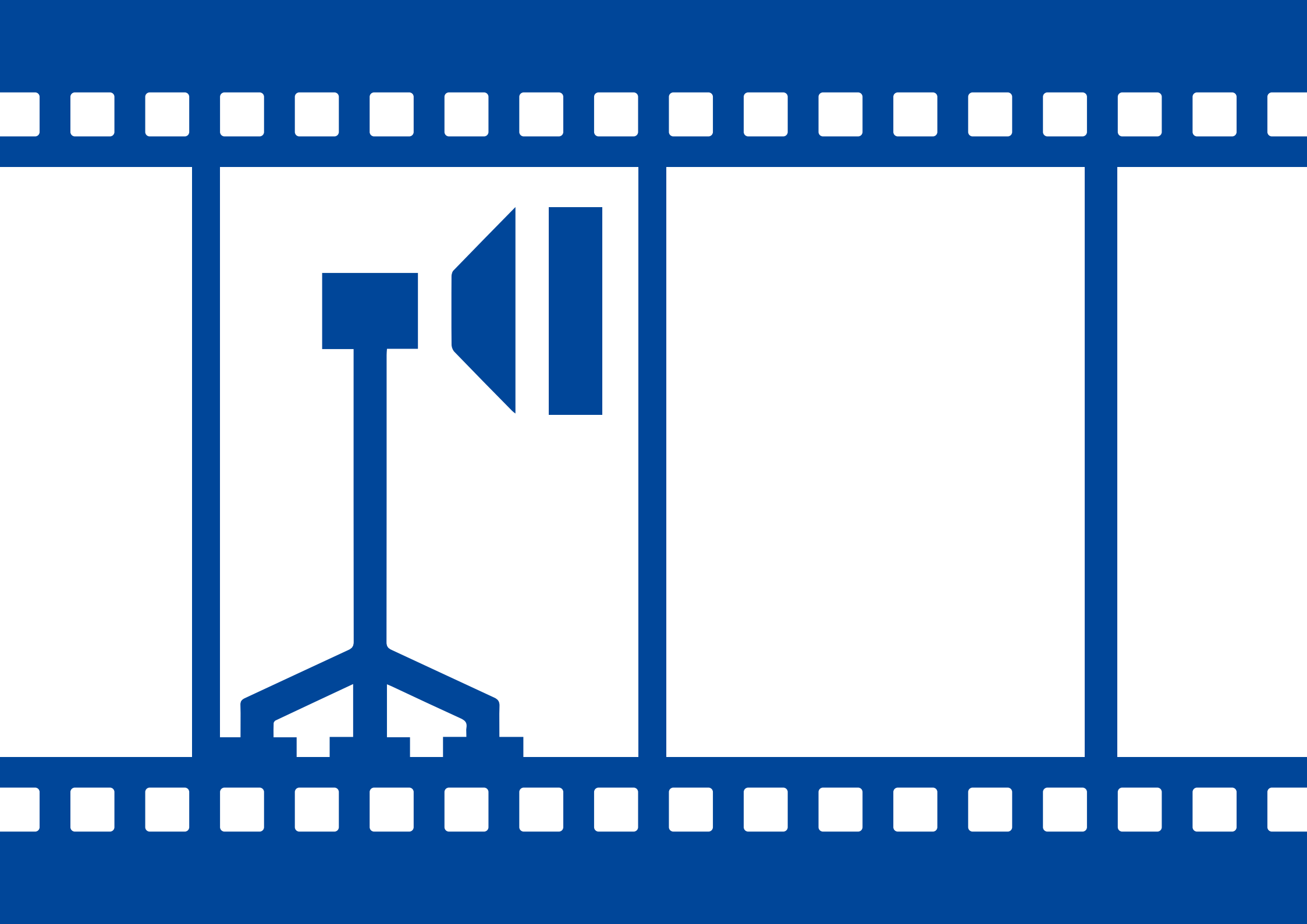
- het een productie is die veel media-aandacht genereert voor, tijdens en na opnamen;
- de productie meer dan 5 aaneengesloten dagen tot forse overlast leidt (zoals stremmingen en afsluitingen);

Vanwege de verwachte grote impact en (media-)aandacht wordt, na het vooroverleg met de Amsterdam Film Commission, de Aanvraag besproken en afgestemd met het kabinet van de Burgemeester.

De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld de Aanvraag persoonlijk toe te lichten bij de Film Commission. Een schriftelijke toelichting van de aanvrager zal onderdeel zijn van het informatiepakket waar het kabinet van de Burgemeester zich op baseert.

#### **Aanvraagtermijn categorie D**

Minimaal **30 werkdagen** vóór aanvang van de opnamen moet de toestemmingsaanvraag zijn ingediend, inclusief een (voorlopig) Overzichtsplan (zie 3.2), Verkeersplan (zie 3.6) en Parkeerplan (zie 3.7). Binnen **20 werkdagen** hoort men of er bezwaren zijn en of onder welke voorwaarden toestemming wordt verleend.



## 3 Voorwaarden

### 3.1 Locatiemanager

De locatiemanager is verplicht namens de producent de Melding en eventuele aanvragen voor Vergunningen/ Ontheffingen via de website volledig en naar waarheid in te vullen, inclusief alle benodigde documenten zoals een (zo ver mogelijk uitgewerkt) Overzichtsplan, Parkeerplan en Verkeersplan. Bij audiovisuele opnamen in categorie B, C en D wordt vanwege de complexiteit aanbevolen dat producenten een ervaren locatiemanager inhuren.

Het maken van audiovisuele opnamen is een creatief proces. Een Melding inclusief aanvragen voor Vergunningen/ Ontheffingen kan nóg zo goed zijn voorbereid, op het laatste moment kunnen factoren zoals het weer, creatieve wijzigingen of onvoorziene omstandigheden zorgen voor een afwijking van het originele plan. In het geval van last minute wijzigingen hecht de gemeente Amsterdam grote waarde aan de professionele afweging en kunde van de locatiemanager om de nieuwe situatie en verzoeken af te wegen en na overleg met de betrokken instantie(s) op een zo adequaat mogelijke en veilige manier tot uitvoering te brengen.

De locatiemanager is bereikbaar en aanspreekpunt voor en tijdens de opnamen. De producent is eindverantwoordelijk (zie [6. Verantwoordelijkheid](#)) en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de plannen.

### 3.2 Overzichtsplan

Bij de Melding en aanvragen van Vergunningen/ Ontheffingen voor opnamewerkzaamheden dient een (bij categorie C en D voorlopig) volledig overzichtsplan te worden aangeleverd waarin duidelijk omschreven is wat de inhoud van de opnamewerkzaamheden is, welke speciale activiteiten, zoals special effects, stunts, gebruik (open) vuur, vuurwerk, politiehuisstijl en wapens, plaatsvinden. Daarnaast moet duidelijk in kaart worden gebracht welke consequenties er zijn voor verkeer, parkeren, bewoners en ondernemers. De filmcrew is te gast in de omgeving. Door de aanvrager moet worden verduidelijkt welke impact de filmactiviteiten hebben voor de omgeving en hoe de omgeving hier zo min mogelijk last van heeft. Vergelijkbaar met een BLVC plan: [Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie - Gemeente Amsterdam](#). Relevante documenten dienen hier ook aan toegevoegd te worden, denk aan kopie verzekeringspolis, ROC

vergunning (voor de inzet van een drone), productsheet special effects et cetera.

In het overzichtsplan dient ook aangegeven te worden wanneer en waar met de buurt wordt gecommuniceerd. Een afschrift van de bewonersbrief dient meegestuurd te worden (zie ook [5.3 Communicatie](#)).

Plattegronden dienen [van deze website](#) te worden gedownload en gebruikt.

### 3.3 Duurzaamheid, elektriciteit & geluidsoverlast

De gemeente verwacht dat productieteams zorgvuldig omgaan met de publieke ruimte. Daarnaast doet de gemeente een beroep op productieteams om zo duurzaam mogelijk te produceren, teneinde de milieu-impact (op de leefomgeving) te minimaliseren. Bij de Melding van opnamewerkzaamheden moet in het online formulier een aantal vragen beantwoord worden over energie, water, afval en vervoer. Hiertoe heeft de gemeente een checklist opgesteld waaraan moet worden voldaan:

- Creëer zo min mogelijk afval bij opnamewerkzaamheden;
- Beperk het gebruik van disposables / single use plastic tot een minimum;
- Het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen is verboden;

- Scheid afval (ook van catering): papier/glas/rest;
- Bring het gebruik van plastic (water) flesjes terug, bijvoorbeeld door middel van drinkwatertappunten;
- Maak zoveel mogelijk gebruik van duurzame energie, waar mogelijk van vaste stroompunten, en zo nodig van stille en duurzame tijdelijke stroomvoorzieningen zoals accu's of generatoren die gebruik maken van zonnepanelen;
- Hoogwerkers dienen zoveel mogelijk elektrisch of hybride te zijn;
- Camera-auto's en/ of quads dienen zoveel mogelijk elektrisch of hybride te zijn;
- Zet zoveel mogelijk lokaal aanwezige faciliteiten, ondernemingen en groene transportmogelijkheden in ter ondersteuning van een productie;
- Voor opnamewerkzaamheden die vallen binnen de categorie C en D dient een duurzaamheidsplan opgesteld te worden. Hiervoor kan het format worden ingevuld dat op de website staat.

**Note:** Zie [Openbare stroompunten: groen alternatief voor dieselaggregaat - Gemeente Amsterdam](#) voor een overzicht van de elektriciteitspunten die in plaats van dieselaggregatoren kunnen worden gebruikt.

### 3.4 Nachtopnamen

- Het maken van nachtopnamen (tussen 22.00 en 07.00 uur) moet zoveel als mogelijk worden vermeden;
- Indien nachtopnamen onvermijdelijk zijn, is hiervoor een nachtwerkonthefing nodig; Deze kan via de website [Geluidsontheffing werken in de openbare ruimte \(nachtwerkonthefing\) - Gemeente Amsterdam](#) worden aangevraagd;
- Werkzaamheden tijdens de voorbereiding, uitvoering en het opruimen die hinderlijk geluidsoverlast veroorzaken moeten te allen tijde tot een minimum worden beperkt en mogen uitsluitend vóór 22.00 uur en na 07.00 uur uitgevoerd worden, houd hiermee rekening bij het doen van de Melding en aanvraag van Vergunningen/ Ontheffingen én bij de inzet van eventuele (object) bewaking;
- Bij nachtopnamen moet gebruik worden gemaakt van vaste stroompunten, accu's of stille generatoren. Let op bij de plaatsing om overlast tot een minimum te beperken;
- Alle crewleden dienen portofoons met oortjes te gebruiken;
- Informeer omwonenden en ondernemers tijdig door middel van een bewonersbrief over nachtopnamen en de te verwachten overlast (zie ook: [5.3 Communicatie](#)); overweeg hotelovernachtingen aan te bieden.

#### Let op:

- Nadere voorwaarden in de binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp (zie [4. Nadere voorwaarden Filmen en foto-graferen in de binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp](#)).

### 3.5 Catering

- Het is niet toegestaan om in de openbare ruimte (op straat) te koken, wel vanuit een foodtruck of cateringbus.;
- Het is niet toegestaan om afvalwater van een cateringvoertuig in een put of gracht of anderszids te lozen tenzij expliciet anders afgesproken met de [Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied](#);
- Afvalwater dient opgevangen te worden en verwerkt op kosten van de productie;
- De cateraar zet zich in zo duurzaam mogelijk te cateren;
- Afval dient door de catering gescheiden te worden volgens de duurzaamheidsvoorschriften;
- Lunchtafels en stoelen mogen niet op een afgezette TVM plaats staan;
- Een cateringwagen dient in een parkeervak geparkeerd te worden en hiervoor dient parkeerbelasting betaald te worden. Er mag niet voor een restaurant worden geparkeerd;

#### Let op:

- De extra voorwaarden in de binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp (zie [4. Nadere voorwaarden filmen en foto-graferen in de binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp](#)).

### 3.6 Verkeersplan en Verkeersregelaars

Indien tijdens de opnamewerkzaamheden sprake is van langdurige afsluitingen en/of grote verkeershinder is de producent verantwoordelijk voor het aanleveren en uitvoeren van een gedegen verkeersplan indien dit na overleg gevraagd wordt.

Dit verkeersplan omvat een situatieschets van de te nemen verkeersmaatregelen (afsluitingen, omleidingen en bewegwijzering) en het voldoet aan geldende regelgeving zoals het [Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens \(RVV\)](#) en richtlijnen van kennisplatform [CROW](#).

Het (bij categorie C en D voorlopige) verkeersplan dient bij de Melding en aanvraag van de benodigde vergunningen (TVM / RVV) ingediend te worden en wordt door de gemeente beoordeeld alvorens wordt ingestemd met de opnamewerkzaamheden en eventueel benodigde Vergunningen en Ontheffingen worden verleend.

Het is bij stremmingen van alle soorten verkeer, verplicht om gecertificeerde verkeersregelaars in te huren, zoals omschreven in [de Regeling verkeersregelaars 2009](#).

### 3.7 Parkeren en Zwaar Verkeer

Voor opnamewerkzaamheden is vaak behoorlijk wat materiaal benodigd. Om een veilige en effectieve opnamesituatie te garanderen en chaotische (verkeers) situaties te voorkomen wordt vaak gebruik gemaakt van parkeerplaatsen.

Tegelijkertijd is de parkeerruimte in Amsterdam schaars, zeker in het stadsdeel Centrum. Om het maken van opnamen in Amsterdam doorgang te laten vinden – nu en in de toekomst – is het noodzakelijk om de parkeerdruk tot een absoluut minimum te beperken. De gemeente vraagt producenten met klem terughoudend te zijn met aanvragen.

**Noodzakelijke materiaalwagens:** Dit zijn voertuigen waarin opnameapparatuur en -materiaal wordt getransporteerd naar de betreffende opnamelocatie waarbij het materiaal niet ter plekke kan worden uitgeladen.

Het plaatsen van noodzakelijke materiaalwagens zal per locatie door de betreffende instantie(s) in overleg met de locatiemanager worden bepaald.

**Materiaalwagens:** Dit zijn voertuigen die bij de opnamelocatie uitgeladen kunnen worden. In het geval van opnamen in de binnenstad worden materiaalwagens na het uitladen verplaatst naar een nabijgelegen Basecamp.

**Ondersteunende voertuigen:** Dit zijn voertuigen zoals catering bus(sen), kleding- en make-up bussen, campers en trailers.

**Alternatieve parkeerlocaties:** Bij reservering van parkeervakken voor opnamewerkzaamheden is de producent verplicht om zorg te dragen voor een alternatieve en kosteloze parkeerlocatie voor omwonenden met een aantoonbare gemeentelijke parkeervergunning.

**Parkeerplan:** Bij de **Melding** van opnamewerkzaamheden dient een volledig (bij categorie C en D voorlopig) uitgewerkt parkeerplan te worden ingediend. Dit moet de volgende onderdelen bevatten:

- Voertuigenlijst van te plaatsen voertuigen.
- Kentekenlijst van te plaatsen voertuigen (deze kunnen nog gewijzigd worden)
- Afmetingen van te plaatsen voertuigen.

- Parkeerlocaties ingetekend op een plattegrond (parkeervakken, trottoir, plein).
- Aangeven in de plattegrond(en) waar departementen komen te staan.

Plattegronden dienen [van deze website](#) te worden gedownload en gebruikt.

De benodigde ontheffingen en parkeervergunningen kunnen aangevraagd via het aanvraagformulier voor opnamewerkzaamheden en via [de website van de gemeente Amsterdam](#).

**Let op:**

- In de binnenstad gelden nadere voorwaarden (zie **4. Nadere voorwaarden filmen en fotograferen in de binnenstad, het Meseumkwartier, Oude Pijp**).
- De gemeente behoudt te allen tijde het recht om aangevraagde parkeervakken niet toe te wijzen.

**Zwaar verkeer:** Er is een ontheffing nodig voor een voertuig zwaarder dan 7,5 ton dat binnen de zone zwaar verkeer moet zijn. De zone zwaar verkeer bevat alle wegen binnen de centrumring (s100), ook de breed opgezette wegen en de IJtunnel. Bekijk daarom altijd eerst uw route op de kaart. Op de website van de gemeente Amsterdam kan worden nagegaan of een ontheffing nodig is en hoe deze kan worden aangevraagd: [Ontheffing zwaar verkeer – checken en aanvragen - Gemeente Amsterdam](#)

### 3.8 Quads & (hoogwerker) machines

Voor een quad of ander soortgelijk voertuig dat grote snelheid maakt bij opnamewerkzaamheden geeft de gemeente de voorkeur aan een voertuig dat elektrisch is. Afhankelijk van de locatie kan een uitzondering hiervoor worden gegeven. Hoogwerkers, verreikers en soortgelijke machines dienen zoveel mogelijk elektrisch of hybride te zijn.

### 3.9 Openbaar vervoer GVB

Indien een producent opnamewerkzaamheden wil verrichten in of op GVB-locaties en/of materieel, zoals (snel)trams, bussen, metro's en veren, langs rails en busbaan en op haltes/stations, dient door de producent toestemming aangevraagd te worden bij het [GVB](#).

**Toestemming NS:** Voor het maken van opnamen op een station dat gedeeld wordt door GVB en NS, is meestal ook toestemming nodig van de NS. Gedeelde stations zijn: Amsterdam Centraal, Amstelstation, Duivendrecht, Holendrecht, Diemen-Zuid, Lelylaan, RAI, Sloterdijk en Zuid. Check: [filmen en fotograferen bij de NS](#).

**Let op:** Het kan zijn dat aanvullend ook toestemming noodzakelijk is van de gemeente voor bijvoorbeeld parkeren van materiaalwagens en/of het maken van opnamen bij GVB in combinatie met gemeentegrond. Dit maakt *geen* deel uit van de melding en bijbehorende integrale aanvraag van Vergunningen en Ontheffingen voor opnamewerkzaamheden en moet dus *apart* bij het GVB worden aangevraagd.

### 3.10 Opnamen op of rondom het water

Wanneer opnamewerkzaamheden op, of rondom het water plaatsvinden, wordt de Melding ter goedkeuring voorgelegd aan het Team Nautisch Beheer van het Programma Varen. Dit advies is leidend; zonder toestemming van het Team Nautisch Beheer zijn opnamen op of rond het water niet toegestaan.

### 3.11 Helikopter

Bij het verzoek om een helikopter te laten landen of opstijgen op een niet als luchtvaartterrein aangewezen gebied verleent de provincie een ontheffing. De ontheffing dient bij de [Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied](#) te worden aangevraagd. Opnamen waarbij sprake is van het opstijgen of laten landen van een helikopter vallen automatisch onder categorie **C** of **D**.

### 3.12 Drones / UAV / RPAS

Het gebruik van drones / UAV / RPAS en de benodigde voorzorgsmaatregelen moet expliciet te worden vermeld in de Melding van opnamewerkzaamheden.

De regelgeving over de inzet van drones (UAV/ RPAS) is nationaal geregeld. Het ILENT (Inspectie leefomgeving en transport, onderdeel van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu) is de partij die bevoegd is tot het verlenen van ontheffingen.

Bij de Melding dient de benodigde ontheffing van het ILENT voor het vliegen met een drone boven Amsterdam te worden bijgevoegd. Zonder deze ontheffing is het niet toegestaan filmopnames te maken met een drone boven Amsterdam en wordt de melding niet in behandeling genomen.

Voor het vliegen binnen het gecontroleerde luchtruim (CTR) van Amsterdam is tevens toestemming benodigd van Luchtverkeersleiding Nederland. Voor meer informatie kan de website van het ILENT worden geraadpleegd: [Drones \(RPAS\) | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#)

De Amsterdam Film Commission adviseert met leden van de Branchevereniging van onbemande vliegende systemen te werken ([www.darpas.nl](http://www.darpas.nl)).

### 3.13 Politievoertuigen, -uniformen en huisstijl

Het gebruik van politieauto's, -motoren en uniformen is alleen mogelijk met toestemming van de politie en indien geleverd via een geaccrediteerd verhuurbedrijf. De inzet van politievoertuigen en uniformen moet bij de Melding van opnamewerkzaamheden expliciet worden aangegeven. Het politie-uniform of het uniform van handhaving mag uitsluitend worden gebruikt op of in de onmiddellijke omgeving van de opnamelocatie en niet daarbuiten. In sommige gevallen moet het gebruik van de politiehuisstijl plaatsvinden op een gesloten set. (zie ook: [3.16 Gesloten set](#)).

Lees [op de website van de politie](#) het stappenplan goed door voor het gebruik en huur van politiehuisstijl met daarin de voorwaarden, kosten en termijnen van het [aanvragen van toestemming](#).

Het dragen van een wapen is verboden, tenzij apart toestemming voor de opnamen is verkregen van de Politie. (zie ook: [3.15 Wapens](#)).

### **3.14** Optische signalen

Het gebruik van geluidssignalen van nood- en hulpdiensten is nooit toegestaan. Toestemming voor het gebruik van optische signalen van nood- en hulpdiensten is alleen in uitzonderlijke gevallen en uitsluitend na overleg toegestaan. De gemeente kan besluiten dat het gebruik van optische signalen alleen toegestaan is op een gesloten set. (zie ook: [3.16 Gesloten set](#))

### **3.15** Wapens

Voor gebruik van onklaar gemaakte of niet van echt te onderscheiden wapens, moeten de volgende stappen worden doorlopen:

1. Vermeld dit bij de Melding (checklist) van de opnamen, inclusief volledige informatie over de aantallen en typen te gebruiken (nep)wapens.
2. Er moet apart een vergunning worden verkregen van de politie voor het gebruik van (nep)wapens.

De online aanvraag hiervoor moet minimaal zeven en maximaal dertig dagen voor de opnamedag zijn ingediend bij de Korpschef. Bij de aanvraag moet ook de instemming met de Melding van de opnamewerkzaamheden van de gemeente Amsterdam worden meegestuurd.

[Op deze website](#) vindt u meer informatie over het aanvragen van een vergunning voor het tijdelijk gebruik van een (nep)wapen. In sommige gevallen moet het gebruik van wapens plaatsvinden op een gesloten set.

### **3.16** Gesloten set

Specifieke opnamewerkzaamheden dienen in overleg met de betrokken instanties (waarbij de Amsterdam Film Commission het centrale aanspreekpunt is) plaats te vinden op een gesloten set. Een gesloten set is niet toegankelijk voor voorbijgangers. Door middel van markering met gele borden in Nederlands en Engels moet duidelijk worden gemaakt dat het opnamewerkzaamheden betreft. Indien wegen worden afgesloten moet er gebruik worden gemaakt van bemande afsluitingen door productiemedewerkers en/of waar vereist door gecertificeerde verkeersregelaars, zodat de bereikbaarheid voor de hulpdiensten gegarandeerd is. Bij een gesloten set kan het zijn dat een verkeersplan aangeleverd en uitgevoerd moet worden (zie: [3.6 Verkeersplan](#)).

### 3.17 Verbeelden misdaad/geweld/terrorisme

Wanneer opnamen de (reconstructie) van misdaad/geweld/terrorisme verbeelden, dan dient dit bij de Melding aangegeven te worden. De opname van scènes waarin sprake is van misdaad, geweld en terrorisme kan tot misverstanden leiden bij het publiek.

Omstanders moet door middel van set support medewerkers en gele tekstborden duidelijk gemaakt worden dat het gaat om filmopnamen. In sommige gevallen kan de gemeente verplichten dat scènes waarin sprake is van misdaad/geweld/terrorisme opgenomen moeten worden op een gesloten set (zie 3.16).

### 3.18 Special effects

De volledige informatie over de exacte soort(en) special effects dient bij de Melding te worden aangegeven. Daarnaast dient, indien van toepassing, het product sheet van de te gebruiken special effects overlegd te worden. Indien de gemeente Amsterdam instemt met het maken van de audiovisuele opnamen met special effects, is voor het maken van explosies aanvullend toestemming nodig. Enkel een gespecialiseerd special effects bedrijf kan de toestemming hiervoor aanvragen via Openbare Orde en Veiligheid van de Gemeente Amsterdam, door te mailen naar: [secretariaatOOV@amsterdam.nl](mailto:secretariaatOOV@amsterdam.nl). In sommige gevallen moeten special effects plaatsvinden op een gesloten set (zie 3.16).

### 3.19 Stunts

De volledige informatie over de exacte soort(en) stunts dient bij Melding van exterieur opnames te worden vermeld. In sommige gevallen kan de gemeente verplichten dat stunts moeten plaats vinden op een gesloten set. (zie 3.16 **gesloten set**) In het geval van tewaterlating van voertuigen kunnen aanvullende milieueisen worden geëist. Opnamen waarbij sprake is van exterieur stunts anders dan 'kleinschalige stunts' vallen onder categorie C of D.

Grootschalige stunts zijn bijvoorbeeld auto-ongelukken of explosies. Kleinschalige stunts betreffen een beperkte actie van één tot hooguit twee stuntperformers die uitsluitend direct voor de camera plaatsvindt, waarbij er geen weg of stoep hoeft worden afgezet en die de openbare ruimte niet dusdanig belast dat omstanders per ongeluk in de stunt terecht kunnen komen.

### 3.20 Vuur en Vuurwerk

Het gebruik van (open) vuur dient expliciet te worden vermeld in de toestemmingsaanvraag. Bij brandgevaarlijke situaties op de set of gebruik van open vuur, dienen passende blusmiddelen binnen handbereik te zijn en is het productieteam geïnstrueerd hoe hiermee om te gaan.

Het gebruik van [vuurwerk](#) dient expliciet te worden vermeld in de toestemmingsaanvraag. De [Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied](#) verleent, namens de

provincie Noord-Holland, uitsluitend aan gecertificeerde vuurwerkbedrijven toestemming voor het beroepsmatig afsteken van vuurwerk, volgens [het Vuurwerkbesluit](#). Bedrijven mogen gedurende het jaar professioneel vuurwerk, consumentenvuurwerk en theatervuurwerk tot ontbranding brengen en zijn op de hoogte van de wet- en regelgeving. Voor het afsteken van vuurwerk op een locatie binnen het werkgebied Amsterdam dient een erkend vuurwerkbedrijf een melding te doen of vraagt om een ontbrandingstoestemming. De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied toetst deze aan de (veiligheids) eisen die zijn opgenomen in het Vuurwerkbesluit.

### **3.21 Kosten voor inzet (gemeente)personeel**

Indien in de toestemming de voorwaarde wordt gesteld dat personeel van of namens de gemeente aanwezig moet zijn bij de opnamen, dan komen deze kosten voor rekening van de producent;

De kosten voor de inzet van verkeersmaatregelen, waaronder de inzet van verkeersregelaars, komen voor rekening van de producent;

De kosten voor eventuele aanpassingen aan bijvoorbeeld het straatmeubilair, komen voor rekening van de producent;

De kosten voor de schoonmaak van de opnamelocatie, interieur of exterieur, indien deze *niet* schoon is achtergelaten, komen voor rekening van de producent.

### **3.22 Covid-19**

Gedurende de COVID-19 pandemie dient de producent het landelijke [Covid-19 Protocol voor de Audiovisuele Sector](#) te volgen.

## 4 Aanvullende voorwaarden binnenstad, Museumkwartier, Oude Pijp en overlastgebieden

Vanwege de aanhoudende druk op de openbare ruimte gelden voor opnamewerkzaamheden in stadsdeel Centrum in aanvulling op de voorwaarden zoals vermeld in hoofdstuk 3 nadere voorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor de postcodegebieden: 1011, 1012, 1015, 1016, 1017, 1018, het Museumkwartier, Oude Pijp en overlastgebieden ([Data en informatie \(amsterdam.nl\)](#)).

Bij de Melding moet een Aanvrager duidelijk beargumen-teren waarom de opnamen per se op een bepaalde plek of tijdstip in de hierboven genoemde gebieden moeten plaatsvinden, zodat op basis hiervan de gemeente een goede afweging kan maken over de verhouding overlast/noodzakelijkheid.

### 4.1 Restricties opnamewerkzaamheden

- Opnamewerkzaamheden vinden bij voorkeur plaats op maandag, dinsdag en woensdag, met uitzondering van de vroege ochtend **(06.00-09.00 uur)** in verband met ochtend verkeer en leveranciers;
- Van donderdag tot en met zondag vinden opname-werkzaamheden van bij voorkeur alleen in de vroege ochtend plaats **(06.00-09.00 uur)**, aangezien het

buiten de vroege ochtenduren in de regel te druk is om de binnenstad hiermee te belasten. Beperk hierbij de geluidsoverlast;

- Opnamewerkzaamheden op het Amstelveld, Nieuwmarkt en de Noordermarkt zijn niet toegestaan van **vrijdag 23.00 uur tot en met zondag 24.00 uur**;
- Opnamewerkzaamheden op het Leidseplein/buurt, Koningsplein en Rembrandtplein/buurt zijn niet toegestaan van **vrijdag 17.00 uur tot en met zondag 24.00 uur**;
- Opnamewerkzaamheden op de Oudezijds Achterburgwal, Oudezijds Voorburgwal, Zeedijk, Kloveniersburgwal, Warmoesstraat, Jordaan en de 9 straatjes zijn niet toegestaan van **donderdag 24.00 uur tot en met zondag 24.00 uur**;
- Opnamewerkzaamheden op de Dam zijn niet toegestaan, tenzij hiervoor een uitzondering wordt gemaakt;
- Opnamewerkzaamheden op het Stationsplein zijn niet toegestaan, tenzij hiervoor een uitzondering wordt gemaakt.

Voor bovenstaande gebieden wordt door de Amsterdam Film Commission een extra toets gedaan indien de Aanvrager opnamewerkzaamheden wil verrichten binnen de niet toegestane tijden.

*Vervolg restricties opnamewerkzaamheden:*

- Bij interieuropnames in de binnenstad, in postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017 en 1018, kunnen alleen de hoogst noodzakelijke parkeervakken worden gereserveerd. Deze moeten zoveel mogelijk worden verspreid. Onder hoogst noodzakelijk worden parkeervakken verstaan voor een generator, licht- en gripbenodigdheden en beeldparkeervakken die ter plaatse nodig zijn. Buurtbewoners en ondernemers dienen extra zorgvuldig te worden geïnformeerd;
- Bij opnamen in de binnenstad, in postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017 en 1018, wordt het werken met een Basecamp dat net buiten de drukste gebieden is gelegen gestimuleerd (een plek waar facilitaire voertuigen worden geparkeerd die niet als 'noodzakelijke materiaalwagens' kwalificeren). De volgende locaties zijn aangewezen als mogelijke plek voor een Basecamp: de Ruijterkade en Prins Hendrikkade. Daarbuiten is het niet mogelijk om een Basecamp op te slaan tenzij de gemeente hiervoor toestemming geeft;

- De productie tracht de catering bij opnamen in de binnenstad (postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017 en 1018) te verzorgen in samenwerking met de aanwezige horeca. Indien dit niet mogelijk is worden cateringwagens zoveel mogelijk geparkeerd op een Basecamp;
- Parkeervakken voor cateringvoertuigen en lunchgelegenheid (tafels/tent/voertuigen) in categorie C en D in de binnenstad (postcodegebied 1011, 1012, 1015, 1016, 1017 en 1018) zullen in principe niet worden vergeven. Het plaatsen van catering materiaal voor het uitserveren van lunch, koffie/thee/snacks is wel mogelijk (RVV).

**NOTE:** Elke 6 maanden evalueert de gemeente voor welke gebieden extra regelgeving nodig is en of de risicogebieden nog steeds als risicogebied 'bestempeld' kunnen worden. Eventuele bijstellingen worden gepubliceerd op de website.

## 5 Gedragscode

### 5.1 Melding, Vergunningen en Ontheffingen

- Opnamewerkzaamheden kunnen pas van start gaan wanneer hiervan Melding is gedaan, de gemeente met de opnamen heeft ingestemd en de benodigde Vergunningen en Ontheffingen zijn afgegeven door de gemeente Amsterdam;
- Een afschrift op papier van de instemming en benodigde Vergunningen en Ontheffingen dient altijd aanwezig te zijn op de set/opnamelocatie;
- Het eerste aanspreekpunt voor gemeentelijke instanties in de Amsterdam Film Commission.

### 5.2 Gezondheid en veiligheid

- Te allen tijde dient een persoon met BHV-diploma op de opnamelocatie aanwezig zijn. De BHV'er moet tevens beschikken over de juiste hulpmiddelen zoals een EHBO-koffer;
- Verkeersregelaars zijn er primair voor de verkeersafwikkeling en niet voor de veiligheid;

- Gedurende de COVID-19 pandemie dient de verantwoordelijke productiemaatschappij te allen tijde [het actuele landelijke Covid 19 Protocol voor de AV-sector](#) te volgen inclusief indien vereist door het protocol de aanstelling van een H&S officer/Covid-manager;
- Bij opnamewerkzaamheden waarbij sprake is van een reëel veiligheidsrisico, kan inzet van sfeerbeheerders en/of gecertificeerde beveiligers verplicht worden gesteld.

### 5.3 Communicatie

#### **Informereren bewoners en ondernemers:**

- Bewoners en ondernemers die gevolgen kunnen ondervinden van opnamewerkzaamheden moeten zowel bij exterieur als interieur opnamen voor aanvang van de opnamen d.m.v. een bewonersbrief geïnformeerd worden. In deze bewonersbrief moeten contactgegevens staan van de locatiemanager en de producent. Op deze wijze worden bewoners en ondernemers in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en klachten te melden. Een kopie van de bewonersbrief moet ook worden gedeeld met de gebiedsmakelaar van het desbetreffende gebied;

- Bij opnamewerkzaamheden in categorie B dienen bewoners en ondernemers minimaal 3 dagen vóór aanvang van de opnamen te worden geïnformeerd d.m.v. een **bewonersbrief**, hiervoor hoeft de instemming met de melding van opnamewerkzaamheden niet te worden afgewacht;
- Bij opnamewerkzaamheden in categorie C en D dienen bewoners en ondernemers minimaal 14 dagen voor aanvang van de opnamen d.m.v. een **bewonersbrief** op de hoogte gebracht te worden, hiervoor hoeft de instemming met de Melding voor opnamewerkzaamheden niet te worden afgewacht. Minimaal 5 dagen voor aanvang van de opnamen dient een **tweede bewonersbrief** verspreid te worden;
- Bij reservering van parkeervakken voor opnamewerkzaamheden is de producent verplicht om aan omwonenden met een aantoonbare officiële parkeervergunning, een kosteloze **alternatieve parkeerlocatie** aan te bieden. Dit dient ook in de bewonersbrief te worden vermeld;
- **Markering gesloten set:** Door middel van gele tekstborden in Nederlands en Engels dient bij een gesloten set gecommuniceerd te worden dat er sprake is van opnamewerkzaamheden.

#### **Informereren Amsterdam Film Commission:**

- **Verplicht afschrift bewonersbrief:** De Amsterdam Film Commission ontvangt een (digitaal)afschrift van alle bewonersbrieven in categorieën A tot en met D;
- **Callsheet verplichting:** De productie is verplicht voor elke opnamedag in Amsterdam in elke categorie een kopie van het callsheet naar de Amsterdam Film Commission te sturen.

#### **Informereren politie:**

- **Meldkamer politie:** Bij gebruik van (nep)wapens, noodhulp voertuigen (politie/ brandweer/ ambulance, en uniformen vooraf altijd contact opnemen met de meldkamer van de politie zodat zij onderscheid kunnen maken tussen werkelijkheid en fictie.

## **5.4 Omgang met bewoners/ ondernemers en publiek**

- Productieteams zijn te gast in de buurt waar ze werken; alle betrokkenen gedragen zich respectvol ten opzichte van bewoners, ondernemers, andermans eigendommen en de publieke ruimte;
- Productieteams dienen de toegang tot woningen en bedrijven altijd vrij te houden tenzij anders afgesproken met betrokkenen;
- Belichting, geluid en andere uitrusting mogen geen gevaar of obstructie vormen voor omwonenden en/of passerende publiek;
- Er mag geen gevaar ontstaan door verblindende lampen;
- Als opnamewerkzaamheden het trottoir blokkeren, moet voor voetgangers een veilige alternatieve route beschikbaar zijn.

## 5.5 Zorgplicht voor de locatie

- Alle verkeersborden of eigendommen van de gemeente Amsterdam moeten aan het eind van de draaidag teruggebracht zijn in hun oorspronkelijke staat en plaats;
- De producent is verantwoordelijk voor alle schade die is veroorzaakt door de opnamewerkzaamheden. Zij dient de betrokken partijen en de Amsterdam Film Commission onmiddellijk te informeren over de schade;
- De producent moet niet-roken gebieden in acht nemen. Waar roken is toegestaan moeten sigaretten gedoofd worden in een asbak, verstrekt door de producent. De straat wordt niet als asbak gebruikt;
- De opnamelocatie dient na afloop schoon en leeg van vuilnis in oorspronkelijke staat achtergelaten te worden.

## 5.6 Handhaving

- Handhavers en toezichthouders van de gemeente Amsterdam kunnen de filmset bezoeken. Zij controleren de naleving van de regels;
- Indien de producent zich niet aan de voorwaarden en voorschriften van de toestemming en het Filmprotocol houdt, kunnen zij de opnamen stilleggen. Bij overtreding van de regels kunnen boetes worden uitgedeeld. De gemeente Amsterdam kan voor onbepaalde tijd haar medewerking stopzetten aan activiteiten van de verantwoordelijke(n);
- De gemeente Amsterdam is niet aansprakelijk voor enige verhaalkosten vanwege het niet naleven van de voorwaarden waaronder toestemming is verleend en het Filmprotocol.

## 6 Verantwoordelijkheid

De volledige verantwoordelijkheid voor het tijdig en waarheidsgetrouw indienen van een Melding en aanvraag voor Vergunningen en Ontheffingen voor het maken van opnamen en de deugdelijke uitvoering en begeleiding van de betreffende opnamewerkzaamheden ligt bij de producent. De producent is aansprakelijk voor eventuele schades die ontstaan. De producent dient zich te verzekeren tegen mogelijke schade en moet een kopie van de verzekeringspolis(sen) overhandigen.

De producent heeft de plicht om te zorgen dat er geen hinder en schade ontstaat, ook al zijn aan hem de vereiste toestemmingen, Ontheffingen en Vergunningen verleend. Indien de producent zich niet aan de voorwaarden en voorschriften van de Vergunning of Ontheffing en protocol houdt, dan zal de gemeente Amsterdam handhavend ([Handhaving](#)) optreden.

